

कार्य - पत्रक - 1

विद्यार्थी का नाम - पिता का नाम

विद्यालय का नाम कक्षा वर्ग

हस्ताक्षर निरीक्षक

.....
प्रश्न - पुस्तकालय में पुस्तकें मगवाने हेतु विद्यालय के प्रधानाचार्य को एक पत्र लिखिए -

सेवा में

दिनांक

श्रीमान

.....
विषय:.....

महोदय,

.....
आपका

.....

.....